



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
ফেনী সরকারি কলেজ, ফেনী



ওয়েব সাইট : [www.fgc.gov.bd](http://www.fgc.gov.bd) / ইমেইল : [fenigovcollege@yahoo.com](mailto:fenigovcollege@yahoo.com)

Facebook page : Feni Govt. College, Feni.

তারিখ : ২৬/০৭/২০২০ খ্রি.

## বিজ্ঞপ্তি


ফেনী সরকারি কলেজের ২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষের একাদশ শ্রেণির নিয়মিত ছাত্রছাত্রীদের জানানো যাচ্ছে যে, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগের অধীনে সেকেভারী এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম (এসইডিপি) এর আওতায় দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের নিকট থেকে উপবৃত্তির আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে। যেসকল ছাত্রছাত্রী উপবৃত্তি জন্য আবেদন করিতে ইচ্ছুক তাদেরকে “স্বাস্থ্যবিধি মেনে” আগামী ২৭/০৭/২০২০ খ্রি. তারিখ থেকে ১৩/০৮/২০২০ খ্রি. তারিখ এর মধ্যে কলেজের ওয়েবসাইট [www.fgc.gov.bd](http://www.fgc.gov.bd) থেকে ফরম ডাউনলোড করে নির্দেশনা অনুযায়ী স্বহস্তে পূরণ পূর্বক কলেজ অফিসের ১০৬ নং কম্পিউটার কক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ জমাদানের জন্য নির্দেশ দেওয়া গেল।

আবেদন ফরম এর সাথে যেসকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দিতে হবে:

- ১। সদ্যতোলা ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি শিক্ষার্থীর।
- ২। এসএসসির (SSC) পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও ফলাফল বিরণীর ফটোকপি।
- ৩। অভিভাবকের বার্ষিক আয় ও জমির পরিমাণ ও বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত প্রত্যায়নপত্র (যাহা ওয়েবসাইট এ দেওয়া আছে।
- ৭। স্বাস্থ্যবিধি মেনে যাহারা আসবে তাহাদেরকে কক্ষে প্রবেশ করতে দেওয়া হবে।
- ৮। প্রত্যেক শিক্ষার্থীকে অবশ্যই মাস্ক পরিধান করে আসতে হবে।

যোগাযোগ : ০১৭১১৭৮১০৪৭ (ক্রীড়া শিক্ষক)

বি: দ্র : উক্ত তারিখে মধ্যে উপবৃত্তির ফরম পূরণ করে জমা না দিলে কলেজ কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেনা।

  
26.07.2020

অধ্যক্ষ  
ফেনী সরকারি কলেজ, ফেনী

বিভাগ :

রোল :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি  
সেকেন্ডারি এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ৫ম তলা, ঢাকা-১০০০।  
hsp.sedp@gmail.com  
ছাত্র/ছাত্রীর আবেদন করম  
(একাদশ/দ্বাদশ শ্রেণির জন্য)



ছবি

বাংলায় স্পষ্টাক্ষরে বলপেন কলম দ্বারা পূরণ করতে হবে।

প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত উপাত্ত/তথ্য (উচ্চ মাধ্যমিক স্কুল/কলেজ/ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা কলেজ/মাদ্রাসা/সমমানের প্রতিষ্ঠান)  
(প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পূরণীয়)

প্রতিষ্ঠানের EIIN নং : ..... প্রতিষ্ঠানের নাম : .....

ডাকঘর : ..... উপজেলা/থানা : ..... জেলা : .....

ছাত্র/ছাত্রীর উপাত্ত/তথ্য (উচ্চ মাধ্যমিক সংক্রান্ত)  
(ছাত্র-ছাত্রী কর্তৃক পূরণীয়)

নাম (বাংলায়) : ..... (ইংরেজিতে) .....

পিতার নাম (বাংলায়) : ..... (ইংরেজিতে) .....

মাতার নাম (বাংলায়) : ..... (ইংরেজিতে) .....

বৈবাহিক অবস্থা : বিবাহিত/অবিবাহিত। জন্ম তারিখ : ..... শ্রেণি : ..... রোল : .....  
এফপ : ..... ভর্তির সন : ..... শিক্ষাবর্ষ : .....

ঠিকানা : গ্রাম/মহল্লা ..... ডাকঘর ..... উপজেলা/থানা .....

জেলা ..... পোস্ট কোড ..... মোবাইল নম্বর .....

অভিভাবকের উপাত্ত/তথ্য  
(ছাত্র-ছাত্রী অভিভাবক কর্তৃক পূরণীয়)

অভিভাবকের নাম : .....

ঠিকানা (অভিভাবক) : গ্রাম ..... ডাকঘর ..... উপজেলা/থানা .....

জেলা ..... পোস্ট কোড ..... ফোন/মোবাইল নং .....

সম্পর্ক : পিতা  মাতা  ভাই  অন্যান্য  (টিক ✓ চিহ্ন দিতে হবে)

অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) নম্বর : .....

পিতা/ অভিভাবকের পেশা ও বার্ষিক আয় : .....; ..... পরিবারের মোট সদস্য সংখ্যা ..... জন

পরিবারের মোট উপার্জনরত সদস্য সংখ্যা ..... পরিবারের মোট জমির পরিমাণ ক) কৃষি ..... শতক খ) অকৃষি ..... শতক

মোট জমির পরিমাণ ..... শতক

আবেদনকারী কোন ক্যাটাগরি হিসাবে উপবৃত্তি পাওয়ার উপযুক্ত? (টিক ✓ চিহ্ন দিতে হবে)

প্রতিবন্ধী  এতিম  অসচ্ছল মুক্তিযোদ্ধার সন্তান  নদী ভাঙ্গন কবলিত পরিবারের সন্তান

দুঃস্থ পরিবারের সন্তান  অন্যান্য

ছাত্র/ছাত্রীর এস.এস.সি/দাখিল/সমমান পরীক্ষা সম্পর্কিত উপাত্ত/তথ্য (টিক ✓ চিহ্ন দিতে হবে)

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম : ..... (যে প্রতিষ্ঠান থেকে এস.এস.সি/দাখিল/সমমান পাশ করা হয়েছে)

ঠিকানা : .....

পাশের বছর : ..... রোল নং : ..... এফপ : (বিজ্ঞান/মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা/অন্যান্য)

রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ..... শিক্ষাবর্ষ : ..... জিপিএ (মোট পয়েন্ট) : .....

ছাত্র/ছাত্রীর স্বাক্ষর

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানের স্বাক্ষর

## প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুসরণীয়

- ১। এইচ.এস.সি, আলিম ও এইচ.এস.সি (ভোকেশনাল) শ্রেণির নিয়মিত ছাত্র/ছাত্রী হওয়া;  
এইচ.এস.সি, আলিম ও এইচ.এস.সি (ভোকেশনাল)/সমমান শ্রেণির অভ্যন্তরীণ বা নির্বাচনী পরীক্ষায় নিয়মিত ছাত্র/ছাত্রী হিসেবে উত্তীর্ণ হওয়া;
- ২। একাদশ অথবা দ্বাদশ শ্রেণিতে পুনঃভর্তি হলে ছাত্র/ছাত্রী আলোচ্য কর্মসূচির আওতায় অনিয়মিত হিসেবে বিবেচিত হবে;
- ৩। এইচ.এস.সি/আলিম/এইচ.এস.সি(ভোকেশনাল)/সমমানের চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করা পর্যন্ত অবিবাহিত থাকা;
- ৪। শ্রেণি উপস্থিতি কমপক্ষে ৭৫% হওয়া;
- ৫। এসএসসি/সমমানের পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও মার্কশিট এর ছায়াশিপি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়নপূর্বক আবেদন করার সঙ্গে সংযুক্ত করতে হবে;
- ৬। এস.এস.সি/সমমানের পরীক্ষার মূল মার্কশিট এইচ.এস.সি পরীক্ষা সমাপ্তি পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অফিসে জমা রাখতে হবে;
- ৭। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ন্যূনতম হালনাগাদ শিক্ষা বোর্ডের স্বীকৃতি থাকা/পাঠ দানের অনুমতি থাকা;
- ৮। উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র/ছাত্রীদের নিকট থেকে টিউশন ফি গ্রহণ না করা;
- ৯। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে ভর্তি রেজিস্ট্রার, শ্রেণি হাজীরা খাতা, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষার খাতা এবং ফলাফল বিবরণী/রেজিস্ট্রার ভর্তি ও পরীক্ষার তারিখ থেকে ন্যূনতম ২(দুই) বছর পর্যন্ত সংরক্ষণ করতে হবে;
- ১০। উপবৃত্তি প্রাপ্তির জন্য নির্বাচিত ছাত্র/ছাত্রীর অভিভাবকের বার্ষিক আয় ১,০০,০০০/- টাকার কম হতে হবে এবং মেট্রোপলিটন সিটি এলাকায় ৫ শতাংশের কম, সিটি কর্পোরেশন এলাকায় ১০ শতাংশের কম ও অন্যান্য এলাকায় ৭৫ শতাংশের কম জমি থাকতে হবে। সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা/অধ্যক্ষ/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রদত্ত আয় ও জমির পরিমানের সনদপত্র থাকতে হবে;

এ মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরে উদ্ধৃত কর্মসূচির শর্তসমূহ মেনে চলতে বাধ্য থাকব। বর্ণিত তথ্য সমূহ সত্য। প্রদত্ত তথ্যে কোন প্রকার মিথ্যা অথবা ভুল প্রমাণিত হলে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন শাস্তি মেনে নিতে বাধ্য থাকব।

অভিভাবকের স্বাক্ষর

ছাত্র/ছাত্রীর স্বাক্ষর

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর  
(সীলসহ)



অভিভাবকের বার্ষিক আয়, জমির পরিমাণ ও বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত প্রত্যয়ন পত্র

ছাত্র/ছাত্রীর নাম : .....

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম : .....

অভিভাবকের নাম : .....

অভিভাবকের সাথে সম্পর্ক : .....

অভিভাবকের ঠিকানা : .....

.....

অভিভাবকের পেশা/পদবী : .....

অভিভাবকের বার্ষিক আয় (অংকে) : .....

(কথায়) : .....

অভিভাবকের জমির পরিমাণ কৃষি : .....

অকৃষি : .....

মোট : .....

ছাত্র/ছাত্রীর বৈবাহিক অবস্থা : .....

ছাত্র/ছাত্রীর স্বাক্ষর

অভিভাবকের স্বাক্ষর

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ..... এর অভিভাবক  
জনাব/বেগম ..... পেশা/পদবী .....  
এর বাৎসরিক আয় ..... টাকা। মোট জমির পরিমাণ ..... শতক  
(কৃষি ..... শতক ও অকৃষি ..... শতক)।

প্রত্যয়নকারীর স্বাক্ষর ও সিল  
ফোনঃ

(বিঃ দ্রঃ সিটি কর্পোরেশনের মেয়র বা কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র বা কাউন্সিলর/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/প্রথম শ্রেণির  
গেজেটেড কর্মকর্তা/অধ্যক্ষ/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের যে কেউ প্রত্যয়ন দিতে পারবেন।)